

Alto Calore Servizi s.p.A.



Sede in Avellino: Corso Europa, 41
Capitale Sociale € 27.278.037,00
Partita IVA- Codice Fiscale: n° 00080810641
Tel. 0825-7941 – fax 0825-31105 - <http://www.altocalore.eu>
A2024_AV_003204 del
16/12/2024



all'Amministratore Unico di Alto Calore Servizi Spa
avv. Antonio Lenzi

alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque
Regione Campania - dott. Antonello Barretta

all'Ente Idrico Campano

al Distretto Idrico Calore Irpino

al Distretto Idrico Sannita

ai Comuni Soci

all'Amministrazione Provinciale di Avellino

ai F.Q.

alle RSU Aziendali

ai Componenti del Collegio Sindacale

al Revisore Unico

al RPCT
ing. Carmine Melillo

Sede

Oggetto: Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente cui affidare l'incarico di Direttore Generale di Alto Calore Servizi Spa - Riapertura dei termini con scadenza alle ore 12:00 del 04.01.2025

Come già precisato nella Determina n. 327 del 16.12.2024 il Bando di cui in oggetto non subirà alcuna modifica rispetto a quello già pubblicato in allegato alla precedente Determina n. 219 del 02.09.2024, tranne per la nuova scadenza di presentazione di eventuali ed ulteriori candidature fissata - dunque - per le ore 12:00 del 04.01.2025.

Tanto si doveva, per Vs opportuna conoscenza nel mentre - ringraziando per l'attenzione - si porgono i più distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Progetto
e Responsabile degli Affari Generali
dott. Pasqualino Ruggiero

Alto Calore Servizi s.p.A.



Sede in Avellino: Corso Europa, 41 - 83100
Capitale Sociale €. 27.278.037
Partita IVA- Codice Fiscale: n° 00080810641
Tel. 0825-7941 – fax 0825-31105 – <https://www.alkocalore.it>



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' ALTO CALORE SERVIZI S.p.A.

Alto Calore Servizi (ACS) è una Società per Azioni costituita da 126 Comuni soci delle province di Avellino e Benevento e l'Amministrazione Provinciale di Avellino con oggetto sociale primario "l'attività di controllo, trattamento, difesa e valorizzazione delle risorse idriche e, in particolare, l'impianto e la gestione del servizio idrico integrato, formato dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, accumulo, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, così come definito dal D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii., nonché di tutte le attività connesse e collegate a detta gestione, ivi compresa la gestione e manutenzione, sia ordinaria, che straordinaria, delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali connesse allo svolgimento del servizio

Gli Organi di Alto Calore Servizi S.p.A. sono:

- **Assemblea dei Soci;**
- **Amministratore Unico;**
- **Collegio Sindacale.**

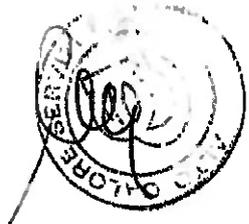
L'Amministratore Unico di Alto Calore Servizi S.p.A., con determina n. 219 adottata in data 02/09/2024, ha disposto l'avvio di una procedura di selezione pubblica finalizzata alla ricerca di un dirigente a cui affidare l'incarico di Direttore Generale della Società, destinata a produrre effetti dopo l'omologazione della procedura concordataria che interessa la società.

Al Direttore Generale è attribuito il compito di attuare gli obiettivi e gli indirizzi indicati dall'Amministratore Unico, sovrintendendo alla gestione della società, nonché coordinando l'attività di altri dirigenti e/o di specifiche figure apicali, ponendo particolare attenzione al rispetto dei contratti di servizio e alla qualità dei servizi stessi, nel rispetto dei limiti giuridici imposti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale.

1. COMPITI DEL DIRETTORE GENERALE

Nello specifico, i compiti del Direttore Generale sono, in via esemplificativa e non esaustiva, riconducibili alle seguenti attività:

- Perseguimento ed esecuzione delle strategie aziendali indicate dall'Amministratore Unico;
- Supporto all'Amministratore Unico nell'esercizio delle sue funzioni;



STAFF AMMINISTRATORE UNICO

- Rappresentanza della Società verso terzi, nei limiti delle attribuzioni delegate;
- Ruolo di Datore di Lavoro;
- Responsabilità della compliance alle delibere dell'Authority (ARERA) e dell'Ente di Governo d'Ambito (EGATO);
- Garantire l'adempimento delle leggi vigenti con particolare riferimento alle norme dettate in materia di tutela ambientale e in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, rivestendo la funzione di datore di lavoro della società, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, agli effetti delle responsabilità derivanti dalle leggi vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- Definizione e perseguimento degli obiettivi fissati nel Piano degli investimenti e nel Piano Concordatario ove oggetto di omologazione;
- Sovrintendere, coordinare e provvedere alla gestione tecnica amministrativa e contabile della Società effettuando tutte le attività ed azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti necessari a migliorare l'economicità, l'efficienza, l'efficacia dei servizi erogati, assicurando il rispetto delle norme regolamentari e legislative applicabili;
- Garantire la corretta gestione economica e finanziaria della società mediante un sistema efficiente di controllo della gestione e perseguendo costantemente l'obiettivo del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario;
- Garantire il conseguimento dei risultati programmatici fissati dall'Amministratore Unico;
- Curare, nei limiti delle deleghe ricevute e per il tramite dei servizi aziendali competenti, lo svolgimento delle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori e per l'acquisto di beni e servizi nel rispetto delle norme vigenti in materia di appalti;
- Gestire, nei limiti delle deleghe ricevute, il personale dipendente ed i collaboratori della società;
- Sottoporre all'Amministratore Unico la proposta del piano industriale, del bilancio, del budget preventivo e degli altri atti contabili funzionali all'ottimale gestione della società, d'intesa e coordinando le risorse aziendali a tal fine deputate;
- Garantire il mantenimento di un assetto organizzativo rispettoso dell'art. 2086 c.c.;
- Esercitare la sorveglianza sanitaria;
- Nell'esecuzione dei compiti di cui sopra, e fatti salvi i poteri dell'Amministratore Unico, il Direttore Generale opererà con autonomia e discrezionalità, sulla base di specifiche deleghe, incarichi e procure fissate dallo stesso Amministratore Unico e sarà investito di tutte le responsabilità relative al funzionamento della società e delle attività in cui si estrinseca l'oggetto sociale della stessa.
- Il Direttore risponderà direttamente ed esclusivamente all'Amministratore Unico.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO, NORMATIVO E PREVIDENZIALE



STAFF AMMINISTRATORE UNICO.

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di 36 (trentasei) mesi full time (ovvero part time, nei casi indicati), prorogabile per un ulteriore periodo variabile da uno a tre anni, con la qualifica di Dirigente, inquadrato con Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese operanti nei Servizi Pubblici Locali – CONF SERVIZI.

La retribuzione spettante, stabilita sulla base dell'articolo 3 e dall'art. 43 del citato CCNL, è pari a € 150.000,00 (centocinquantamila/00) onnicomprensivi lordi annui, su 13 mensilità, somma comprensiva del Trattamento Minimo Complessivo di Garanzia e degli altri istituti giuridici regolanti la materia.

Tale trattamento economico potrà essere integrato ogni anno di un'ulteriore quota, in ogni caso non superiore al 10% della retribuzione di cui al precedente capoverso, corrisposta qualora l'Azienda raggiunga gli obiettivi e ottenga i risultati operativi assegnati annualmente dall'Amministrazione.

Si precisa che la retribuzione indicata è onnicomprensiva in quanto remunera tutti gli incarichi conferiti al Direttore e quelli da conferire in dipendenza del ruolo rivestito, ancorché non enumerati nel presente avviso.

In caso di assunzione a tempo parziale, secondo le casistiche previste nel presente bando, l'anzidetta retribuzione sarà decurtata in maniera corrispondente alla riduzione dell'orario di lavoro.

La sede di lavoro è fissata presso Alto Calore Servizi S.p.A., al corso Europa n° 41 in Avellino, fermo restando che per esigenze di servizio la stessa potrà essere stabilita in altri uffici societari.

3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In via preliminare Alto Calore Servizi S.p.A. rappresenta che è sua facoltà annullare, sospendere, rinviare la presente procedura di reclutamento senza che ciò faccia insorgere nei candidati alcun diritto alla costituzione del rapporto di lavoro o a qualsiasi altra pretesa connessa.

La selezione è aperta a tutti coloro che possiedono i requisiti e il profilo richiesti dal presente avviso.

Ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Atteso che l'incarico conferendo è a tempo pieno, i dipendenti di altre aziende/enti pubblici che intendano partecipare alla selezione dovranno anticipatamente dichiarare di porsi in aspettativa per l'intera durata del contratto di lavoro o di dimettersi da qualsiasi altro incarico avente carattere continuativo, fatte salve specifiche deroghe, esplicitamente autorizzate dall'Amministrazione.

Inoltre, i dipendenti di Alto Calore Servizi S.p.A. che intendano partecipare alla selezione dovranno formalizzare le proprie dimissioni prima dell'invio della domanda.

L'incarico di Direttore Generale, ai fini dell'imparzialità e correttezza del costituendo rapporto, comporta, come detto, un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Altre attività professionali, di carattere subordinato o parasubordinato (pubbliche e private) dovranno essere specificatamente autorizzate dall'Amministratore Unico.

E' ammessa la partecipazione anche di quei candidati che non dovessero dichiararsi disponibili a porsi in aspettativa per l'intera durata del contratto di lavoro o a dimettersi da qualsiasi altro incarico, precisando che la loro posizione verrà valutata in subordine rispetto a quella dei candidati che hanno manifestato l'anzidetta disponibilità e l'eventuale assunzione sarà a tempo parziale.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado compreso con i componenti dell'Organo Amministrativo, del Collegio Sindacale, dell'Organismo di Vigilanza di ACS S.p.A., o entro il terzo grado con i Consiglieri e/o gli Amministratori di uno dei Comuni Soci.

ACS S.p.A. si riserva di verificare, anche a campione, l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nonché i titoli dichiarati nel Curriculum Vitae o in qualsiasi altra fase della procedura. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il candidato sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà trasmessa una segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni del caso.

3.1) REQUISITI GENERALI

Il candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, i seguenti requisiti di ordine generale:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea (in tal caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- età che consenta la conclusione del rapporto di lavoro triennale senza che il candidato debba essere collocato in quiescenza per raggiungimento di limiti di età secondo le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica a ricoprire la posizione e ad assolverne le funzioni;
- assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del d.lgs 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- possesso del diploma di laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento), con le specificazioni ricomprese nei requisiti specifici nel prosieguo. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, lo stesso deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;

- consolidata esperienza nel ruolo dirigenziale, maturata, per almeno cinque anni, in incarichi dirigenziali presso enti e/o società/aziende pubbliche o private, con responsabilità di strutture complesse, come verrà meglio specificato nel successivo punto 3.2);
- esperienza nell'organizzazione/riorganizzazione e/o nella gestione di strutture complesse, come verrà meglio specificato nel successivo punto 3.2);

3.2) REQUISITI SPECIFICI

- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento, riconducibile al campo dell'ingegneria ovvero al settore logico, matematico, giuridico o economico, conseguita presso un'Università italiana. I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia;
- Esperienza nel ruolo di direttore generale o direttore tecnico o direttore amministrativo, con la qualifica contrattuale di dirigente di almeno 5 anni negli ultimi 10 anni in aziende complesse del settore della gestione del ciclo idrico integrato o presso il settore energia, gas e gestione dei rifiuti;
- In alternativa, avere ricoperto la carica di amministratore delegato o amministratore unico per almeno 3 anni negli ultimi 5 anni, in aziende complesse del settore della gestione del ciclo idrico integrato o presso il settore energia, gas e gestione dei rifiuti;
- Ulteriori titoli/specializzazioni/master, rispetto a quelli richiesti per l'ammissione, con specifico riguardo a tematiche proprie degli Enti Locali e del Servizio Idrico Integrato;
- Non aver ricoperto, negli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, ruoli di amministrazione pubblica (Sindaco, Componente della Giunta Comunale, Consigliere Comunale ovvero Presidente dell'Amministrazione Provinciale, Componente della Giunta Provinciale, Consigliere Provinciale) in uno degli Enti Soci della Società;
- Adeguata abilità informatica;
- Buona conoscenza della lingua inglese.
- Adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- Conoscenza della normativa relativa al Servizio Idrico Integrato ed alla disciplina regolatoria approvata da ARERA;
- Conoscenza delle principali norme in materia di prevenzione e sicurezza;
- Conoscenza delle principali norme in materia di trasparenza e anticorruzione.

3.3) REQUISITI PREFERENZIALI

Sarà inoltre valutato il possesso dei seguenti requisiti:

STAFF AMMINISTRATORE UNICO.



- Alta qualificazione tecnico-professionale e comprovata esperienza gestionale, maturata in organizzazioni complesse pubbliche o private operanti preferibilmente nel settore idrico integrato o nel settore energia, gas e gestione dei rifiuti, con piena e diretta assunzione di responsabilità di risorse umane/strumentali/ finanziarie.
- Solide capacità manageriali quali:
 - esperienza nella predisposizione di piani industriali;
 - gestione operativa e ottimizzazione dei costi di gestione della società;
 - sviluppo organizzativo di strutture complesse;
 - pianificazione, programmazione, controllo e gestione degli investimenti strutturali;
 - conoscenza delle dinamiche di funzionamento di aziende operanti preferibilmente nel settore idrico integrato, energia, gas e gestione rifiuti;
 - **Propensione all'innovazione tecnologica ed ai processi di automazione e digitalizzazione;**
 - capacità di stakeholder engagement (interni/esterni; a titolo di esempio: istituzioni, fornitori, funzioni aziendali);
 - capacità di negoziazione e *decision making*;
 - **capacità di perseguimento degli obiettivi aziendali e del rispetto delle regole di etica e di trasparenza adottate dalla società;**
 - capacità di gestire lo stress e situazioni di elevata complessità;
 - capacità di relazionarsi con il personale
 - gestione delle performance

4) ASSUNZIONE

L'assunzione a tempo determinato e gli eventuali rinnovi saranno effettuati mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche della sola lettera di assunzione.

Prima dell'assunzione, il candidato ritenuto idoneo dovrà essere sottoposto a visita medica e, una volta accertata l'idoneità fisica al ruolo, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

La mancata partecipazione alla visita medica, l'accertata insussistenza dei requisiti di ammissione o la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro costituiranno condizione per l'esclusione di diritto dalla graduatoria.

In tal caso, la Società si riserva di valutare lo scorrimento della graduatoria stessa, fermo restando che potrebbe revocare la procedura, senza che ciò comporti alcun diritto per i candidati.

5) REGOLAMENTO DI SELEZIONE

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata la cui composizione sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito **web** della società.

I componenti di tale Commissione saranno in numero di 3, di cui 2 esterni e 1 interno all'Azienda; i due membri esterni saranno individuati dall'Amministratore Unico, in via preferenziale tra professionisti e/o docenti nei settori per i quali viene richiesto il possesso del titolo di laurea da parte dei candidati. Il membro interno, invece, sarà lo stesso Amministratore Unico.

Nello specifico, per quanto riguarda i componenti esterni, faranno parte della Commissione esperti di provata competenza nelle materie oggetto dell'avviso selettivo e/o nella gestione di procedure di concorso.

In particolare saranno scelti componenti esperti in discipline gestionali-giuridico-economiche.

Ai componenti verrà corrisposto l'eventuale compenso indicato nel provvedimento di nomina.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività della selezione, compresa la decisione sulle ammissioni ed esclusioni dei concorrenti alla medesima.

Le valutazioni effettuate dalla Commissione verranno recepite da appositi verbali che saranno redatti nel corso dei lavori delle sedute di selezione.

La commissione procederà ad effettuare l'esame delle candidature secondo le seguenti fasi:

5.1) PRIMA FASE - VALUTAZIONE IN BASE A TITOLI ED ESPERIENZE

In questa fase della selezione sarà valutato il possesso della professionalità, delle conoscenze e delle competenze sulla base delle esperienze professionali dichiarate dai candidati e sarà stilata una prima graduatoria basata su tale valutazione (VTE= Valutazione titoli ed esperienze, punteggio da 0 a 100).

In relazione a tale fase di esame la commissione stabilirà il punteggio minimo per l'ammissione dei candidati alla seconda fase della selezione. Il punteggio conseguito avrà un peso pari al 30% ai fini del punteggio finale.

5.2) SECONDA FASE - VALUTAZIONE MANAGERIALE

La seconda fase della selezione consisterà in colloqui finalizzati a testare la motivazione e le capacità manageriali dei candidati, valutando più nel dettaglio le esperienze gestionali pregresse dei candidati con particolare riferimento al settore dei servizi a rete.

Saranno valutate in via preferenziale le esperienze e le conoscenze maturate in ordine a:

- Conoscenza della normativa del "Servizio Idrico Integrato", con particolare riferimento agli aspetti regolatori;
- Capacità relazionali, organizzative e di leadership, capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di gestione e valorizzazione delle risorse umane e motivazione dei collaboratori;

- Esperienza nel ruolo di direzione e coordinamento di strutture complesse, con ciò intendendosi ampiezza del mercato servito, ampiezza dei servizi gestiti, numerosità delle sedi o presidi, numerosità del personale;
- Sensibilità economica nella gestione delle tematiche gestionali aziendali, dai budget, al controllo di gestione ed al bilancio d'esercizio, agli aspetti finanziari, ai piani industriali ed ai piani di investimento;
- Capacità nella definizione di trattative complesse;
- Gestione delle relazioni con i clienti

La commissione esaminatrice procederà ad effettuare la valutazione VM (Valutazione manageriale; punteggio da 0 a 100 con peso pari al 70% sulla valutazione finale) dei candidati.

Espletate le due fasi della selezione, la commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria generale con una short list di candidati valutati idonei da sottoporre all'approvazione definitiva dell'Amministratore Unico.

In assenza di candidati valutati idonei la selezione potrà considerarsi chiusa senza definire alcuna graduatoria ovvero, in presenza di candidati che non abbiano dichiarato disponibilità ad assumere a tempo pieno l'incarico ma tali da essere inseriti nella graduatoria, si procederà alla formazione di una short list comprensiva di tali candidature.

A seguito di un apposito atto di approvazione degli atti della commissione esaminatrice da parte dell'Amministratore Unico, la società procederà alla contrattualizzazione del candidato risultato primo in graduatoria.

ACS S.p.A. si riserva la facoltà, in qualsiasi fase della selezione e fino alla pubblicazione dell'approvazione degli esiti della procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse di interrompere e/o revocare la selezione senza che i candidati possano vantare alcun diritto o indennizzo.

6) MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno inviare apposita domanda redatta in base al modello allegato alla presente, corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta e debitamente sottoscritto, entro il termine perentorio del 10/10/2024 ore 12,00, unitamente a fotocopia di valido documento di identità, secondo le seguenti modalità:

a) a mano - entro le ore 12,00 del 10/10/2024 - presso gli uffici di Presidenza di Alto Calore Servizi S.p.A., siti al Corso Europa n° 41 in Avellino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

b) mediante posta certificata al seguente indirizzo direzione@pec.altocalore.it entro le ore 12 del 10/10/2024. A tal fine farà fede l'ora di spedizione della mail certificata.

STAFF AMMINISTRATORE UNICO.



c) a mezzo raccomandata a/r al citato indirizzo, indicando sulla busta la seguente dicitura: "partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale di Alto Calore Servizi S.p.A.". A tal fine farà fede l'ora e la data di timbro postale di ricevimento che non dovrà essere successivo alle ore 12,00 del 10/10/2024.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato: la domanda non sottoscritta determina l'esclusione dell'avviso per nullità della medesima.

Per quanto riguarda le domande inviate via pec, le stesse dovranno recare la firma digitale del candidato.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale inoltrare ad ogni effetto, le comunicazioni relative al presente avviso, con specifica indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico e posta elettronica certificata.

Titoli e documenti devono essere prodotti esclusivamente in autocertificazione secondo la modulistica allegata nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000 testo vigente.

7) ESCLUSIONI

L'esclusione della procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
- presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quella indicata;

La comunicazione dell'elenco dei candidati esclusi è pubblicata sul sito web di ACS SpA.

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

7) CONDIZIONE SOSPENSIVA

Atteso che, al momento della pubblicazione del presente bando, è pendente la procedura di concordato preventivo in continuità n° 3/2022, aperta presso il Tribunale di Avellino, l'assunzione del candidato che risulterà prescelto produrrà effetti solo dopo l'omologazione della menzionata procedura concorsuale

8) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, si informano coloro che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione.

I dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati da ACS S.p.A. in conformità delle disposizioni contenute nella normativa citata.

In particolare, i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva, di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

I dati potranno essere trattati dalle unità operative interessate dallo svolgimento della procedura o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti ai sensi di legge.
Titolare del trattamento è ACS S.p.A.

L'amministratore unico
Avv. Antonio Lenzi

